

# Guía Rápida del Delegado Sindical

## Para Dar la Bienvenida a los Nuevos Afiliados



*Como delegado sindical, una parte de su función consiste en introducir a los nuevos afiliados a la unión para que entiendan de qué trata, qué es lo que hace y cuán importante es que los miembros participen en sus actividades. Esto puede hacerlo durante los recesos, a la hora del almuerzo y antes o después del trabajo.*

### Preséntese usted mismo

Fije una hora conveniente para usted y el afiliado para hablar cara a cara y sin distracciones. Durante esta reunión usted debe presentarse usted mismo y explicar su función como delegado sindical—usted está ahí para mantener a los miembros informados y ayudarles con cualquier problema que puedan tener. Háblele un poco sobre usted y haga unas pocas preguntas sobre dónde trabajó antes esa persona y su experiencia anterior con uniones. Hable un poco sobre su centro de trabajo—qué le parece trabajar ahí y cómo le fue su primer día de trabajo. Dele una copia del contrato de trabajo y demás información útil de la unión local. Siempre tenga a mano tarjetas de autorización (para “firmar”), así como información sobre el programa D.R.I.V.E., nuestro comité de acción política.

### Explique el contrato

Explique al nuevo miembro que el contrato es un convenio negociado entre la unión y la gerencia para cubrir los sueldos y demás condiciones de trabajo durante un periodo de tiempo específico. Mencione que existe un procedimiento para la solución de reclamos en el caso que surja un problema en el centro de trabajo.

### ¿Qué es una unión?

Dígale al nuevo miembro que una unión le proporciona una voz en el centro de trabajo y un procedimiento para apelar las decisiones de la gerencia. Una unión solo es tan fuerte como los miembros que se afilian a ella y permanecen unidos en cuestiones de interés mutuo. Dígale al nuevo miembro que nuestra unión—la Unión de los Teamsters—representa a un millón y medio de hombres y mujeres en todo tipo de ocupaciones, tanto en el sector público como en el privado.

## Conteste preguntas

Dele tiempo suficiente al empleado para que haga preguntas. Una pregunta que suele surgir es sobre las cuotas sindicales. Esté preparado para explicar a cuánto ascienden las cuotas y cómo estas financian las actividades del sindicato en nombre del afiliado—manejo de reclamos y arbitraje, investigación de contratos y negociaciones, organización sindical, etc. Si usted no sabe la respuesta a una pregunta, díglele a la persona que va a averiguarla y que se la contestará más tarde. Asegúrese de hablar con el empleado oportunamente.

## Comience a hacer que participen

Durante su primera reunión con el nuevo empleado, usted debe tener cuidado de no abrumarlo. Hágase el propósito de volver a hablar con él y darle más información sobre el sindicato y el centro de trabajo. Pídale que firme una solicitud de afiliación y luego comience a hacer que participe en las actividades de la unión—por ejemplo, asistiendo a una reunión del sindicato o participando en las actividades de acción política y recaudación de fondos de la unión, principalmente el programa D.R.I.V.E.

## Nuevos empleados

En el pasado, los delegados sindicales eran renuentes a contactar a los nuevos empleados. Los delegados necesitan comprender la preocupación de los nuevos empleados y contactarlos de maneras más informales. Preséntese usted mismo. Ofrézcase a mostrarles el centro de trabajo. Asegúrese de presentárselo a otros partidarios de la unión de modo que cuando califiquen para unirse a ella después de terminar satisfactoriamente su periodo de prueba, la unión y sus miembros ya no sean unos extraños para ellos.

Unidad • Orgullo • Fuerza

